

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Лежневская школа искусств

Принято педагогическим советом  
МБУ ДО Лежневской школы  
искусств  
Протокол № 1 от 30.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО  
Лежневской школы искусств  
Н.В. Тамбовская  
(Приказ от 02.09.2020 г. № 71)

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Лежневской школы искусств

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО Лежневской школы искусств.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Методического совета МБУ ДО Лежневской школы искусств (далее – Учреждение).

1.3. Методический совет создается приказом директора Учреждения.

1.4. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Учреждения.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств, роста профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;

- содействие внедрению в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;

- установление связей с методическими объединениями школ искусств, музыкальных и художественных школ области, ССУЗов и ВУЗов в целях обмена педагогическим опытом в сфере музыкального и изобразительного искусства.
- определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;
- проведение анализа результатов педагогической деятельности;
- оказание методической помощи преподавателям и молодым специалистам.
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в Учреждении, координирует работу методических объединений, направленную на развитие образовательного процесса, повышение качества образования, качества деятельности педагогического коллектива.

3.2. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями его развития и образовательной политикой.

3.3. Содержание деятельности совета предусматривает способствованию и оказанию помощи в повышении квалификации педагогических работников, совершенствованию образовательного процесса и состоит в следующем:

3.3.1. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.3.2. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.3. оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.3.4. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных семинаров, смотров, методических дней и пр.

3.3.5. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.3.6. подготовка и обсуждение докладов, сообщений, методических разработок по вопросам методики преподавания учебных предметов;

3.3.7. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- 3.3.8. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.3.9. утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников;
- 3.3.10. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются творчески работающие преподаватели, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.
- 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами

#### **5. Деятельность методического совета**

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
    - 5.1.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
    - 5.1.2. семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.
  - 5.2. Руководитель методического совета назначается приказом директора Учреждения.
  - 5.3. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- #### **6. Права методического совета**
- 6.1. Методический совет имеет право:
    - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
    - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
    - 6.1.3. рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
    - 6.1.4. выдвигать кандидатуры преподавателей для участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства, методических конференциях, ассамблеях и пр.

## 7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.

## 8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете Учреждения;

8.1.2. приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. отчет работы методического совета за четверть, полугодие, учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы преподавателей;

8.1.6. календарный график проведения методических мероприятий;

8.1.7. протоколы заседаний методического совета.