

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Лежневская школа искусств**

Принято педагогическим советом
МБУ ДО Лежневской школы
искусств
Протокол № 1 от 30.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
Лежневской школы искусств
Тамбовская Н.В.
(Приказ от 02.09.2020 г. № 71)

Принято на Управляющем Совете
« 30 » августа 2020 __ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Лежневской школы искусств**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Управляющем Совете (далее — Положение) определяет структуру, численность, порядок формирования, компетенцию, порядок организации деятельности Управляющего совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Лежневская школа искусств (МБУ ДО Лежневская школа искусств) далее - Учреждение
- 1.2. Управляющий совет (далее - «Совет») Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Лежневская школа искусств (МБУ ДО Лежневская школа искусств) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, детей, их родителей (законных представителей).
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете,
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Основными задачами Совета являются:
 - определение стратегии развития Учреждения;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию

выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;

- содействие созданию, в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.
- содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения

2. Компетенция Управляющего совета.

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения об организации образовательного процесса;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.
- внесение предложений по определению критериев стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение и утверждение критериев для распределения стимулирующих выплат работникам учреждения по представлению директора (без участия обучающихся);
- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, затрагивающие права участников образовательных отношений.
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом.
- заслушивание и утверждение ежегодного публичного доклада по итогам учебного и финансового года.
- Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и работников Учреждения, развития воспитательной работы в Учреждении.

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей всех возрастных групп учреждения дополнительного образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, занимающихся в Учреждении:
 - 3.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
 - 3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения:
 - 3.4. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
 - 3.5. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с порядком выборов членов Управляющего совета Учреждения.
 - 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
 - 3.7. В состав Совета может входить один представитель Учредителя
 - 3.8. Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет Учреждение по согласованию с Учредителем:
 - ответственное за выборы должностное лицо, назначенное Учреждением из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов;
 - директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя;
 - на первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах;
 - секретарь Совета не является членом Совета.
 - 3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
 - 3.10. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
 - 3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**
- 4.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании совета, которое созывается Директором Учреждения.
 - 4.2. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов Совета.
 - 4.3. Представитель Учредителя, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
 - 4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
 - 4.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

- 4.6. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря Совета.
- 4.7. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 4.8. На одном из первых заседаний Совета разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:
 - периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения о проведении заседаний его членов;
 - сроки предоставления материалов для работы членам Совета;
 - порядок проведения заседаний, определения постоянного места заседаний и работы Совета.

5. Организация работы Совета.

- 5.1. Заседания Совета проводятся, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
- 5.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.
- 5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
- 5.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.10. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.
- 5.12. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию председателя совета, директора образовательного учреждения, представителя учредителя образовательного учреждения, по заявлению одной четвертой членов Совета.

5.13. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель Совета вправе запрашивать у директора образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6. Комиссии Совета.

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.
- 6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

- 7.1. Член Совета имеет право:
 - участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - получать, по требованию от администрации Учреждения, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета;
- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- 7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким либо причинам временно не посещает Учреждение. В случае если период временного отсутствия ребенка в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если ребенок выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета;
- 7.5. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения;
- 7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ребенка;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;

7.7. после вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.8. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.9. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.10. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

7.11. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий.

8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Конференцией участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим коллективом и Советом разрешаются Конференцией участников образовательного процесса.

8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

9.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, детскими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

9.2.Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

10. Заключительные положения.

10.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2.Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.