

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Лежневская школа искусств**

Принято педагогическим советом  
МБУ ДО Лежневской школы искусств  
Протокол № 1 от 30.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО Лежневской школы  
искусств



Н.В. Тамбовская  
(Приказ № 71 от 02.09.2020 г.)

**ПОРЯДОК  
пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой  
МБУ ДО Лежневской школы искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2 Библиотечно-информационные ресурсы МБУ ДО Лежневской школы искусств состоят из библиотечного фонда.

1.3 Библиотечно-информационные ресурсы школы формируются с целью обеспечения учебной литературой обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, учебные предметы, дисциплины, а также педагогических работников для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.4 Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее – б/и ресурсами) регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (учащихся и преподавателей).

## **2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность**

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники и обучающиеся школы имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами в Лежневской школе искусств»:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых школой;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальности, сольфеджио, музыкальная литература, хор;
- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.5. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом

библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или ответственность в формах, предусмотренных законодательством (ст. 1073-1074 ГК РФ), и правилами пользования библиотекой.

### **3. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам**

3.1. Учебная литература выдаётся на учебный год или семестр, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.2. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

3.3. При выбытии из школы обучающиеся или преподаватели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

3.4. Обучающиеся выпускных классов обязаны сдать издания в библиотеку школы до получения Свидетельства об обучении в установленные школой сроки.

3.5 За утерянные или испорченные несовершеннолетними обучающимися учебные пособия несут ответственность родители (законные представители).

### **4. Формирование фонда библиотеки**

Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт средств МБУ ДО  
Лежневской школы искусств.