

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Лежневская детская школа искусств

От работодателя:
Директор МБУ ДО
Лежневской ДШИ



Н.В. Тамбовская

от 15.12.2022г.

Подписано: 15.12. 2022 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО Лежневской ДШИ
искусств

И.Н. Аверченко

Протокол № 6 от 15.12. 2022 г.

Подписано: 15.12. 2022 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ № 21/9-23
по регулированию социально – трудовых отношений
между работниками и администрацией
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Лежневская детская школа искусств
на 2022 - 2025 г.г.**

Адрес: 155120, п. Лежнево
Ивановской области, ул. Советская д.8
тел.: (49357) 2-15-99
Адрес электронной почты: Lejnevo DSI@mail.ru
Исполнитель: Н.В. Тамбовская тел.: (49357) 2-15-9



1.Внести изменения и дополнения в текст Коллективного договора :

1.Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» п.5.10 изложить в следующей редакции:

«п. 5.10. Работа в выходной и праздничный нерабочий день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном (ст. 153 ТК РФ). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит».

2.Раздел 7 «Оплата и нормирование труда»

п.7.11. исключить

Пункт 7.20. изложить в следующей редакции:

« 7.1.20. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях (ст. 154 ТК РФ). Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов тарифной ставки (оклада(должностного)оклада, рассчитанного за час работы)за каждый час работы в ночное время. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время выплачивается работнику к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ).

3.Раздел 9 «Охрана труда и здоровья»:

Пункты 9.1.1 и 9.1.5. изложить в следующей редакции:

«9.1.1. Обеспечить право работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.214 ТК РФ). Для реализации этого права Работников составляется «План мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» (Приложение№4)»

«9.1.5. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда ,в том числе, на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст 225 ТК РФ).

4.Раздел 9 дополнить пунктом 9.4. следующего содержания:

«9.4. В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению

работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- включение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в программы вводного и повторного инструктажей по охране труда;
- организация и проведение мероприятий , направленных на информирование и обучение работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (распространение брошюр профилактической направленности);
- информирование работников о службах помощи для ВИЧинфицированных;
- недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных сотрудников, признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса.

5. Раздел 10 Гарантии профсоюзной деятельности

Часть 12 пункта 10.1.12 изложить в следующей редакции :

«10.1.12....

- создание комиссий по охране труда (ст 224ТК РФ);

2.Внести изменения в Приложение №1 Коллективного договора

Приложение№1 Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
от 15.12.2022 г. Протокол № 5

Принято
на общем собрании работников
15.12. 2022г.
(протокол №5)

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 15.12.2022 № 99
Директор МБУ ДО
Лежневской ДШИ

Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Лежневской детской школы искусств

В Разделе 1 «Общие положения» п 1.11 изложить в следующей редакции:
«1.11.При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором».

В Разделе 4 Порядок приема, перевода и увольнения Работника пункт 4.12.. изложить пункт в следующей редакции:

«4.12. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (эффективный контракт) в одностороннем порядке, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен действующим законодательством РФ.

В период испытания ,установленного при приеме на работу , работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желания, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

По истечении срока предупреждения об увольнении Работник вправе прекратить работу. По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор (эффективный контракт) может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. Прекращение (расторжение) трудового договора (эффективного контракта) по другим

причинам возможно только по основаниям и с соблюдением гарантий, порядка и процедур, предусмотренных действующим ТК РФ.

В разделе 5 «Рабочее время и время отдыха» пункты 5.4.3., 5.14, изложить в следующей редакции:

«5.4.3. Работа в выходной и праздничный нерабочий день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном (ст. 153 ТК РФ). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

«5.14. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ст 113 ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

График дежурств составляется и утверждается директором школы. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни за прошедший календарный год, либо иная компенсация предоставляются в порядке, предусмотренном ТК РФ, или с согласия Работника, к очередному отпуску.

«8.6.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания».

3.Внести изменения в Приложение № 2 Коллективного договора.

**Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МБУ ДО Лежневской
ДШИ**

**Порядок и условия установления выплат компенсационного характера
работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Лежневской детской школы искусств**

Пункт 1. дополнить частью б в следующей редакции:

«1. Выплаты компенсационного характера в МБУ ДО Лежневской ДШИ состоят из ...

- выплат педагогическим работникам при приеме на работу (или выходе из декретного отпуска по уходу за ребенком 1,5 и до 3 лет) в МБУ ДО Лежневскую ДШИ (кроме срочного трудового договора). Размер выплат-50% должностного оклада ежемесячно, с начала исполнения трудовых обязанностей до назначения стимулирующих выплат за качество работы в соответствии с Порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера в МБУ ДО Лежневской ДШИ.

**Приложение 4
к Положению
об оплате труда работников
МБУ ДО Лежневской ДШИ**

**Порядок и условия установления выплат
стимулирующего характера
в МБУ ДО Лежневской ДШИ**

Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4.Премияльные выплаты по итогам работы.

Порядок премиальных выплат по итогам работы для работников МБУ ДО Лежневской ДШИ устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения профсоюзного комитета и в соответствии с Перечнем оснований для начисления премиальных выплат работникам по результатам труда (приложение №4 к Положению об оплате труда работников МБУ ДО Лежневской школы искусств).

Порядок и размеры премиальных выплат по итогам работы для директора

устанавливаются нормативными актами учредителя.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу устанавливается до 2,0. Конкретный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) указывается в трудовом договоре работника. Порядок установления и условия осуществления выплат персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения профсоюзного комитета. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается к окладам (должностным окладам) педагогических работников, прошедших аттестацию, на срок действия квалификационной категории.

Размеры повышающего коэффициента за квалификационную категорию составляют:

- педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, 0,15;
- педагогическим работникам, имеющим первую квалификационную категорию, 0,10.

Конкретный размер повышающего коэффициента за квалификационную категорию к окладу (должностному окладу) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, а также указывается в трудовом договоре работника

Дополнить «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в МБУ ДО Лежневской ДШИ» текстом следующего содержания Приложением №1

Приложение 1

Перечень оснований для начисления премиальных выплат работникам по результатам труда

1. Премирование работников школы может осуществляться за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных заданий, за общие результаты работы, за участие в различных конкурсах и других мероприятиях, проводимых на уровне школы, поселка, области.
2. Премии могут устанавливаться по следующим основаниям:
 - за качественное и оперативное выполнение особо важных поручений руководства ;

- за подготовку и проведение педагогических советов, семинаров, круглых столов, мастер-классов, творческих мастерских, дней открытых дверей, выставок, концертов, развлечений и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью школы;
 - за активную работу (по итогам учебного года);
 - за интенсивность работы по проведению культурно-образовательных, просветительских и досуговых мероприятий для жителей поселка;
 - за активное участие в проведении текущего ремонта своими силами, привлечение к ремонту родительской общественности;
 - за содействие в обеспечении платных дополнительных услуг и иных видов внебюджетной деятельности;
 - за активное участие в мероприятиях разного уровня, способствующих улучшению имиджа Учреждения;
 - за иные виды деятельности, носящие разовый характер.
2. Размер премии устанавливает руководитель при согласовании с председателем профсоюзного комитета .
3. Условия, при которых работникам могут быть снижены или не выплачены надбавки и премии:
- наличие дисциплинарных взысканий;
 - нарушение трудовой дисциплины (совершение прогула; появление на работе в нетрезвом состоянии, ненадлежащее выполнение правил трудового распорядка, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся);
 - несвоевременное и некачественное выполнение требований должностной инструкции, производственных обязанностей
 - вина в искажении отчетных документов;
 - некачественное ведение отчетной документации;
 - неисполнение распоряжений руководителя.
4. Лишение премиальных выплат оформляется приказом руководителя при согласовании с профсоюзным комитетом, с указанием причин, повлекших лишение, и производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение.

4.Внести изменения в Приложение № 4 Коллективного договора.

Приложение №4 Коллективного договора

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
от 15.12.2022 г. Протокол № 6

Принято
на общем собрании работников
15.12. 2022г.
(протокол №6)

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 15.12.2022 №99
Директор МБУ ДО
Лежневской ДШИ

**План мероприятий по улучшению условий
охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
на 2023 год**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Лежневская детская школа искусств**

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения	Ответственные лица
1.Организационные мероприятия						
1	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	Рабочее место	5	7500		Руководитель ОУ
2	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	Чел.	4	6000		Руководитель ОУ
	Проведение специального обучения руководителей, ответственных за пожарную безопасность в организациях	Чел	1	1500		Руководитель ОУ
3	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Чел.		2000		Руководитель ОУ
4	Обучение работников	Чел.	4	1600		Руководитель ОУ

	безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.					
5	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	Чел.	11	5500		Руководитель ОУ
6	Оценка уровней профессиональных рисков	Ед.				Руководитель ОУ
2. Технические мероприятия						
7	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	Объекты ОУ				Руководитель ОУ
8	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности.	Объекты ОУ		5000		Руководитель ОУ
9	Очистка территории и крыши здания от снега.	Объекты ОУ		12000		Руководитель ОУ
10	Своевременный вывоз отработанных люминесцентных ламп.	Шт.		2000		Руководитель ОУ
11	Другое (Например: замена светильников, заправка огнетушителей, испытание лестниц др.)	Шт.		6000		Руководитель ОУ
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
12	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	Чел.		55000		Руководитель ОУ
13	Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке.	Чел.		10000		
14	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и	Шт		2000		Руководитель ОУ

	других помещений аптечками для оказания первой помощи).					
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ и СОС)						
16	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.	Чел.		7000		Руководитель ОУ
17	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	Чел.		2400		Руководитель ОУ
18	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент).	Шт.		2000		Руководитель ОУ
19	Обеспечение работников, СИЗ (маски, перчатки) для профилактики коронавирусной инфекции (при необходимости)	Шт.		9000		Руководитель ОУ
20	Обеспечение работников антисептическими средствами (для рук) для профилактики коронавирусной инфекции (при необходимости)	Шт.		11000		Руководитель ОУ
Итого:				147500		